



**DIREZIONE DIDATTICA ANGELO DAJETTI**  
**C.F. 83000470811 C.M. TPEE066002**

A00608C - PROTOCOLLO

Prot. 0003547/U del 30/04/2024 11:44



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. D'AJETTI"**  
CORSO UMBERTO I, n. 58 91017 PANTELLERIA (TP)  
☎0923 911167 C. Fisc. 83000470811 C. Mecc. TPEE066002  
e-mail: [tpee066002@istruzione.it](mailto:tpee066002@istruzione.it) pec: [tpee066002@pec.istruzione.it](mailto:tpee066002@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.circolodidatticopantelleria.edu.it](http://www.circolodidatticopantelleria.edu.it)  
IBAN: IT31V0103016401000063405758 (Banca)  
IBAN IT94H0760116400000012356911 (Posta)  
Conto Tesoreria Unica 03172 Codice IPA istsc\_tpee066002



AI DOCENTI DELLE CLASSI SECONDE E QUINTE  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI SECONDE E QUINTE  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB  
AL DSGA

**OGGETTO: prove Invalsi d'italiano di martedì 7 Maggio 2024 Classi seconde e quinte – Misure organizzative.**

Si adottano, con il presente provvedimento, le misure necessarie ad assicurare un corretto svolgimento delle prove.

Considerata la necessità di individuare un delegato specifico del dirigente scolastico in occasione delle tre giornate di svolgimento delle prove Invalsi e vista l'assenza della docente Angela Rosa Siragusa, referente INVALSI, impegnata presso altra Istituzione scolastica quale Osservatore esterno, si individua per tale incarico l'insegnante Drago Giovanna.

Così come previsto dal *"Protocollo di somministrazione Prove Invalsi 2024"* e dalle indicazioni fornite nel materiale *"Organizzazione delle prove"* si individua, *"tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente"*, il Docente somministratore:

**Classe II A Capoluogo – Somministratore Capasso Maria Maddalena**

**Classe II B Capoluogo – Somministratore Innocenti Stefania**

**Classe II A Scauri – Somministratore Vaiarello Anna Maria**

**Classe II A Khamma – Somministratore Pucci Rosanna**

**Classe VA Capoluogo – Somministratore Abate Anna**

**Classe VB Capoluogo – Somministratore D'Ancona Rosa**

**Classe VA Scauri – Somministratore Lo Rillo Marisa**

**Classe VA Khamma – Somministratore Alario Livia**

I collaboratori scolastici assicureranno adeguata vigilanza al fine di eliminare interferenze e/o momenti di disturbo.

Per il solo plesso Capoluogo, dovendo prevedere il distanziamento tra gli alunni, per la somministrazione si utilizzeranno le seguenti aule:

Aula n° 13 Classe 5<sup>A</sup>

Aula n° 17 Classe 5<sup>B</sup>

Le classi 3<sup>A</sup> e 4<sup>B</sup> si sistemeranno nelle aule delle classi occupanti rispettivamente le aule 13 e 17.

**Alle ore 8,00 di martedì 7 maggio 2024**, il docente somministratore dovrà recarsi presso gli uffici di presidenza per lo svolgimento delle attività preliminari che dovranno **concludersi entro le ore 8:45**:

- a. apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dell'insegnante somministratore;
- b. etichettatura dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), avendo cura di assegnare il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3;
- c. consegna dei fascicoli al docente somministratore;
- d. consegna dell'Elenco studenti al docente somministratore;
- e. consegna di un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) per la prova speciale per alunni con DSA, se prevista per la classe.

***Ore 9.00 – 10,30 svolgimento della prova della classe II primaria:***

- a. Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**, più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

***Ore 10.15 – 12.45 svolgimento della prova della classe V primaria:***

- a. Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 75 minuti più 10 minuti per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova d'italiano); per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti standard** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo

Terminate le prove, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Si invita a prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Italiano affinché **studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo**. Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo; se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.

Massima attenzione va prestata alla distribuzione del fascicolo in relazione al codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNA TI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.**

Per il giorno 7 maggio 2024, **gli alunni delle classi seconde entreranno a scuola alle ore 8,45 e usciranno regolarmente alle ore 13,10; gli alunni delle classi quinte entreranno a scuola alle ore 10,00 e usciranno regolarmente alle ore 14:00.**

**I docenti di classe curino che tale informazione giunga a ogni famiglia.**

*Per la compilazione delle schede-risposta, i docenti somministratori e i docenti di classe riceveranno ulteriore comunicazione.*

Oltre ai docenti sopraindicati, altri potrebbero essere chiamati a collaborare. Si confida nella consueta responsabilità professionale.

I coordinatori di Plesso elaborino l'orario per la giornata del 7 maggio tenendo presenti le esigenze di svolgimento delle prove e ne diano comunicazione agli insegnanti interessati.

È fondamentale, per la buona riuscita dell'operazione e per la condivisione dei suoi obiettivi conoscitivi, che docenti e alunni affrontino le prove del SNV con serenità e serietà.

Gli alunni cerchino di impegnarsi a fare il meglio possibile e non copino o suggeriscano risposte. Non verrà dato loro alcun voto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonino Provenza