



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. D'AJETTI"
CORSO UMBERTO I, n. 58 91017 PANTELLERIA (TP)
☎ 0923 911167 C. Fisc. 83000470811 C. Mecc. TPEE066002
e-mail: tpee066002@istruzione.it pec: tpee066002@pec.istruzione.it
Sito web: www.circolodidatticopantelleria.edu.it
IBAN: IT31V0103016401000063405758 (Banca)
IBAN IT94H0760116400000012356911 (Posta)
Conto Tesoreria Unica 03172 Codice IPA istsc_tpee066002



AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE
AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
AL DSGA

OGGETTO: prove Invalsi d'inglese di lunedì 6 Maggio 2024 Classi quinte – Misure organizzative.

Si adottano, con il presente provvedimento, le misure necessarie ad assicurare un corretto svolgimento delle prove.

Le prove si svolgeranno nelle rispettive aule; i collaboratori scolastici assicureranno adeguata vigilanza al fine di eliminare interferenze e/o momenti di disturbo.

Considerata la necessità di individuare un delegato specifico del dirigente scolastico in occasione delle tre giornate di svolgimento delle prove Invalsi e vista l'assenza della docente Angela Rosa Siragusa, referente INVALSI, impegnata presso altra Istituzione scolastica quale Osservatore esterno, si individua per tale incarico l'insegnante Drago Giovanna.

Così come previsto dal "*Protocollo di somministrazione Prove Invalsi 2024*" e dalle indicazioni fornite nel materiale "*Organizzazione delle prove*" si individua, "*tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente*", il Docente somministratore e un Docente collaboratore che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova di Inglese:

- Classe VA Capoluogo – Somministratore Savalla Marisa– Collaboratore Delli Paoli Estella**
- Classe VB Capoluogo – Somministratore Mazzucco Tiziana – Collaboratore Latini Angela**
- Classe VA Scauri – Somministratore Busetta Maria Pia – Collaboratore Culoma Saverina**
- Classe VA Khamma – Somministratore Di Giovanni Maria – Collaboratore Pucci Rosanna**

Per il solo plesso Capoluogo, dovendo prevedere il distanziamento tra gli alunni, per la somministrazione si utilizzeranno le seguenti aule:

- Aula n° 13 Classe 5^A
- Aula n° 17 Classe 5^B

Le classi 3^A e 4^ B si sistemano nelle aule delle classi occupanti rispettivamente le aule 13 e 17.

Alle ore 8,00 di lunedì 6 maggio 2024, il docente somministratore dovrà recarsi presso gli uffici di presidenza per lo svolgimento delle attività preliminari che dovranno concludersi entro le ore 8:45:

- a. apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dell'insegnante somministratore;
- b. etichettatura dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), avendo cura di assegnare il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file .mp3;
- c. consegna dei fascicoli al docente somministratore;
- d. consegna dell'Elenco studenti al docente somministratore;
- e. consegna di un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) per la prova di ascolto (listening).

Dalle ore 9,00 alle ore 10,00 si svolgerà la prova di lettura (reading):

- a. Prova di lettura: durata effettiva della prova, dopo aver letto le istruzioni, **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabile o DSA).

Ore 10.00 – 10.15 Pausa

Ore 10,15 – 11,15 svolgimento della prova di ascolto (listening):

- a. Prova di ascolto: durata effettiva della prova, dopo aver letto le istruzioni, **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabile o DSA).

Terminate le prove, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Si invita a prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Inglese affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo; se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.

Gli studenti utilizzeranno lo stesso fascicolo per entrambe le prove.

Massima attenzione va prestata alla distribuzione del fascicolo in relazione al codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNA TI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Per il giorno 6 maggio 2024, **gli alunni delle classi quinte entreranno a scuola alle ore 8.45 e usciranno regolarmente alle ore 14:00. I docenti di classe curino che tale informazione giunga a ogni famiglia.**

Per la compilazione delle schede-risposta, i docenti somministratori e i docenti di classe riceveranno ulteriore comunicazione.

Oltre ai docenti sopraindicati, altri potrebbero essere chiamati a collaborare. Si confida nella consueta responsabilità professionale.

I coordinatori di Plesso elaborino l'orario per la giornata del 6 maggio tenendo presenti le esigenze di svolgimento delle prove e ne diano comunicazione agli insegnanti interessati.

È fondamentale, per la buona riuscita dell'operazione e per la condivisione dei suoi obiettivi conoscitivi, che docenti e alunni affrontino le prove del SNV con serenità e serietà.

Gli alunni cerchino di impegnarsi a fare il meglio possibile e non copino o suggeriscano risposte. Non verrà dato loro alcun voto.



Provenza
Antonino
30.04.2024
11:09:25
GMT+00:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonino Provenza