



**DIREZIONE DIDATTICA ANGELO DAJETTI**

**C.F. 83000470811 C.M. TPEE066002**

A00608C - PROTOCOLLO

Prot. 0004644/U del 14/06/2024 09:01



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. D'AJETTI"**

CORSO UMBERTO I, n. 58 91017 PANTELLERIA (TP)

☎ ☎ 0923 911167 C.F. 83000470811 C. Mecc. TPEE066002

e-mail: [tpee066002@istruzione.it](mailto:tpee066002@istruzione.it) pec: [tpee066002@pec.istruzione.it](mailto:tpee066002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.circolodidatticopantelleria.edu.it](http://www.circolodidatticopantelleria.edu.it)

IBAN: IT31V0103016401000063405758 (Banca)-IBAN IT94H0760116400000012356911 (Posta)

Conto Tesoreria Unica 03172 - Codice IPA istsc\_tpee066002

IPA - Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica UFN00



ALLE DOCENTI NEO-ASSUNTE:

Barraco Carmela

Manno Maria

Santoro Cinzia

Savalla Marisa

ALLA DOCENTE IN PASSAGGIO DI RUOLO:

Gabriele Angela

ALLE DOCENTI TUTOR:

Almanza Anna Lucia

Latini Angela

Mangiapanelli Angela

PucciRosanna

ALLA DSGA

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA CATERINA LO PINTO

AL SITO WEB

OGGETTO: Personale docente in periodo di formazione e prova - A.S. 2023-2024.

Adempimenti finali.

Le docenti in periodo di formazione e prova e le loro tutor sono invitate a procedere con gli adempimenti finali di seguito indicati.

Le docenti neo assunte e in passaggio di ruolo devono consegnare la documentazione in elenco, entro e non oltre il 19 Giugno 2024, presso gli uffici di segreteria (Ass. Amm.va Caterina Lo Pinto), in modo che la stessa possa essere inviata per tempo al Comitato di Valutazione:

- 1) Portfolio professionale (secondo le indicazioni di INDIRE), al cui interno dovranno essere presenti uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale, la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- 2) Bilancio finale delle competenze (secondo le indicazioni di INDIRE);
- 3) Documento dei propri bisogni formativi futuri (secondo le indicazioni di INDIRE);
- 4) Registri delle attività di peer to peer;
- 5) Attestato di formazione rilasciato dalla Scuola Polo.

Le docenti tutor dovranno predisporre una relazione finale, sulla base delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative seguite ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola da parte della docente neo-immessa o in passaggio di ruolo. A tal fine, dovranno utilizzare l'allegato modello.

Le docenti tutor dovranno compilare il relativo questionario all'interno della piattaforma INDIRE, che rilascerà apposita attestazione, da sottoporre alla controfirma del Dirigente Scolastico.

Tutti i documenti prodotti, sia dalle docenti neo-assunte/in passaggio di ruolo, che dalle docenti tutor, dovranno essere consegnati in formato cartaceo ed a firma personale autentica all'Ass. Amm.va Caterina Lo Pinto (entro e non oltre il 19 giugno 2024). Gli stessi saranno trasmessi per tempo al Comitato di Valutazione.

Il Comitato di Valutazione sarà convocato nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico (art. 13 del DM 226/2022).

Si ricorda alle docenti neo-assunte/in passaggio di ruolo ed alle docenti tutor che tutta la documentazione dovrà evidenziare gli elementi che, ai sensi dell'art. 4 del DM 226/2022, risultano oggetto di verifica nel periodo di formazione e prova:

- Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti.
- Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali.
- Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.
- Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico inerenti la funzione docente.
- Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Si ritiene utile ribadire che:

- 1) la docente in anno di formazione e prova sostiene un colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel Portfolio Professionale.
- 2) contestualmente al colloquio, il Comitato di Valutazione procede a verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti sopra riportati, attraverso un test finale sottoposto al docente, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal Tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonino Provenza

